

ОШ "Мирослав Антић"  
Београд-Чукарица  
Црвено барјаче 6  
тел: 011-2512-730  
тел/фах: 011-2399-109  
е-mail: [osnovnaskola@miroslavantic.edu.rs](mailto:osnovnaskola@miroslavantic.edu.rs)  
http: [www.miroslavantic.edu.rs](http://www.miroslavantic.edu.rs)



# Развојни план



За период од 2019. до 2024.

## УСЛОВИ РАДА

Наша школа основана је 1962. године и налази се у насељу Беле воде. Располаже са 10 класичних учионица, 12 кабинета, рачунарским кабинетом, физкултурном салом са две свлачионице, библиотеком са читаоницом, просторијама за дневни боравак деце, наставнике, секретара, рачуноводство, директора, ПП службу, зубну амбуланту, књижару, пекару и кухињу са трпезаријом. Школско двориште, површине 1,5 хектара, препуно је дрвећа и зеленила и пружа могућност одржавања часова ван учионице, што учитељи и наставници често и радо користе.

После периода повећања броја ученика, у претходном петогодишњем циклусу дошло је до пада броја ученика школе. Разлози за смањење су углавном везани за пресељење младих брачних парова у друга насеља и иностранство, као и завршетак циклуса изградње нових стамбених објеката у насељу. Такође, на смањење броја ученика је утицала и чињеница да школа, због недостатка простора, није у могућности да формира више група продуженог боравка. Ове године школа има 1079 ученика распоређених у 41 одељење.

У сарадњи са родитељима, лиценцираним архитектама, школа је урадила идејни пројекат проширења простора и упутила захтев Министарству просвете, науке и технолошког развоја и Градском секретаријату за образовање и дечју заштиту за финансирање радова. Постоји изражена потреба за отварањем нових група продуженог боравка не само у првом, већ и у другом, трећем и четвртном разреду, али просторни услови то не дозвољавају.

Хигијенском и естетском уређењу простора посвећује се пуна пажња и они се из године у годину одржавају на завидном нивоу.

По мишљењу многих који посећују школу - од просветне инспекције, студената на пракси, сарадника школе, просветних радника укључених у семинаре у нашој школи, до родитеља који су свакодневно присутни, школа има душу и још од улаза, осећа се добра клима која у школи влада. На сваком кораку, од теткице до директора, види се и осећа отвореност за сарадњу, неговање односа повезивања и уважавања.

## СНАГЕ И РЕСУРСИ

- У току претходних неколико година редовно су набављана техничка и наставна средства и опрема. Опремани су кабинети, учионице и библиотека. Последњих година замењен је или репарирани намештај у скоро свим учионицама и кабинетима и окречен је скоро читав школски простор.
- Школа у овом тренутку поседује: 24 видео пројектора, 21 десктоп и 20 лаптоп рачунара у учионицама који се користе свакодневном раду, дигитални кабинет са 15 радних места, 2 скенера, 6 радио-касетофона са

ЦД-ом, 4 ТВ, 1 фотокопир апарат, 2 дигитална фотоапарата и 4 видео камере. У наредном периоду очекујемо додатно повећање броја наставних средстава која треба да добијемо у оквиру пројекта „2000 дигиталних учионица“.

- Стање фонда у библиотеци је 8249 јединица у школској 2018/2019. години. Библиотека располаже и са следећим стручним часописима: *Педагогија, Школски час, Настава и васпитање, Просветни преглед, Историја*. Наши ученици су претплаћени на часописе: *Школарац, Школарка, Мали забавник, Бачко доба и Математички лист*, које ученици могу и да позајме из библиотеке.
- Након 40. година школа је разрешила проблем имовине над грађевинским земљиштем, добили смо адекватнију ограду, уредили смо стазе и прилазе школи и делимично је уређено школско двориште. Из школског дворишта је уклоњен бесправно саграђен објекат, који је реметио рад и безбедност ученика.
- Посебна пажња се посвећује неговању међуљудских односа и са поносом можемо да истакнемо да имамо један стабилан колектив који веома добро функционише и у добрим и у лошим ситуацијама.

У школи се остварују разноврсне активности и акције.

- Организован је рад у оквиру школског часописа "Петља", који се објављује једном годишње, као и рад одељењског часописа чији су аутори ученици одељења учитељице Драгане Пејчић.
- Организују се продајне изложбе ученичких радова 3 - 4 пута годишње
- Ученици и наставници организују приредбе, представе и прославе неколико пута у току године, у оквиру манифестација, обележавања значајних датума и сл.
- Реализују се пројекти и програми "Школа без насиља", "Дете и књига", "Упознајмо свет...", „Образовање за мир“.
- Организује се Школски сајам књига неколико пута годишње, самостално и у сарадњи са издавачким кућама
- Родитељи учествују у припремању и реализовању стручних предавања за децу и наставнике, припремању и реализовању хуманитарних акција, приредбама, штампању школског листа, у припремању Школске славе, школских манифестација и турнира...
- Деца у сарадњи са наставницима и родитељима организују и учествују у хуманитарним акцијама, школским манифестацијама и турнирима
- Ученици школе укључени су у слободне активности и 25 разноврсних секција (природно-научних, научно-техничких, културно-уметничких и спортско – рекреативних) у чији рад је укључена већина ученика

- Одвијају се спортске активности у оквиру одбојкашких, кошаркашких, рукометних, карате и плесних клубова, културно-уметничких друштава и драмских студија.
- Ученици школе учествују на разним такмичењима, конкурсима, смотрема и из појединих области остварују запажене резултате
- Посебна пажња се посвећује континуираном стручном усавршавању наставника и јачању професионалних компетенција. Наставници похађају разноврсне семинаре у континуитету: Активно учење, Чувари осмеха, Грађанско васпитање, Пројекат грађанин, Језик жирафа, Објективно оцењивање, Описно оцењивање, Развојно и Пројектно планирање, Деца са поремећајима у понашању, Деца са сметњама у учењу и развоју, Буквар толеранције, обуке у оквиру Пројекта "Школа без насиља", уже стручна усавршавања и др.
- На иницијативу директора школе и уз подршку колектива и Школског одбора, укључујемо се у сва актуелна дешавања. Реализовали смо ДИЛС пројекат, а били смо укључени у пројекат „Развионица“, када смо постали једна од школа вежбаоница за студенте, будуће просветне раднике. Сваке године око 25 студената обави стручну праксу у нашој школи. Редовно сарађујемо са различитим институцијама из владиног и невладиног сектора
- Приоритет школе је и безбедност ученика тј. деце и помоћу различитих активности (предавања о наркоманији, електронском насиљу, радионице, представе) ученицима се подиже свест о значају одговорног понашања
- Школа учествује у међународним пројектима. Посебно истичемо пројекат Херитиџ хабз (HeritageHubs). Пројекат унапређује интеркултурну интеракцију, подстичући ученике да истражују и деле сопствено наслеђе и да боље упознају и деле наслеђе других. Школа је била домаћин наставницима и ученицима из Мадрида, а затим су наши ученици посетили Мадрид

## **СЛАБОСТИ**

- **Недостатак простора.**

Стратегија образовања до 2020.г. предвиђа да школе раде у једној смени што је у нашим просторним условима неизводљиво.

- **Недостатак разноврсне и континуиране сарадње са локалном заједницом.**

Реализацију радова ремети често одустајање од планираних и започетих инвестиција што је у нашем случају довело до изостанка реконструкције

монтажног дела школе која је била договорена и за коју су пројектни задаци урађени још пре 15 година.

- **Недостатак мокрог чвора на другом спрату у монтажном делу школе, код старијих разреда.**

## **МИСИЈА**

Подстичемо, подржавамо и омогућавамо сваком ученику развој у процесу образовања и васпитања и активно учешће у животу школе како би обогатио време које проводи у школи и постао самосталан и одговоран појединац.

## **ВИЗИЈА**

Желимо школу коју ће ученици доживљавати као своју; која ће бити место њиховог свеобухватног и слободног развоја уз подршку и сарадњу стручних наставника и задовољних родитеља, који нас препознају као своје партнере и подршку у образовању и развоју њихове деце.

## **АНАЛИЗА СТАЊА**

### **ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТНИХ ОБЛАСТИ ПРОМЕНА**

За прикупљање података и анализу стања у циљу одређивања области промена и приоритета, користили смо различите изворе:

- резултате анкетања ученика о идејама за побољшање живота и рада у школи
- резултате анкетања ставова ученика о појединим аспектима рада школе (нпр. резултати евалуације угледних часова)
- резултате иницијалног тестирања, пробног завршног испита и завршног испита из свих предмета
- резултате самовредновања рада школе
- резултате екстерног вредновања рада школе из 2017, када је школа добила највишу оцену за квалитет рада
- записнике са различитих састанака у школи посвећених настави и учењу, ваннаставним активностима, дисциплини и сл. (идеје, предлози и проблеми који се испоље на састанцима Одељењских и Стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора)
- квалитативну и квантитативну анализу успеха ученика у току године/а
- разговоре са наставницима, ученицима и родитељима.
- резултате тестирања спроведених у четвртном разреду
- резултате добијене анализом истраживања о родно заснованом насиљу у оквиру пројекта „Школа без насиља“

- рад на изради, реализацији и анализи ИОП-а
- анализу резултата анкете у вези са сарадњом родитеља и школе (анкета коју су попуњавали родитељи се прилаже уз овај Развојни план)
- анализу посећених часова у 2018/2019. години (евалуационе листе)
- Анализу остварености стандарда квалитета рада установе (Анализа се прилаже уз овај Развојни план)

На основу добијених података, за наредни период смо поставили приоритете у оквиру следећих области:

I – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

II – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

III – ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

IV - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

## ОБЛАСТ ПРОМЕНА

### I НАСТАВА И УЧЕЊЕ

#### Развојни циљ

#### 1. Унапређење наставног процеса

#### Задаци

#### 1.1. Већа примена активних метода учења у настави

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
1.1.1. Примена метода активног учења у процесу редовне наставе	Наставници	Часови се реализују применом метода активног учења	<ul style="list-style-type: none"><li>- Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега)</li><li>- Записник са заједничке евалуације часа</li><li>- Евалуациони лист присутних родитеља</li><li>- Припреме за час</li><li>- Протокол оспособљавања наставника - приправника за самосталан образовно - васпитни рад</li></ul>
1.1.2. Реализација угледних часова	Наставници	20 часова годишње	<ul style="list-style-type: none"><li>- Припрема за час</li><li>- Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега)</li><li>- Записник са заједничке евалуације часа</li><li>- Евалуациони лист присутних родитеља</li><li>- Фотографије/видео записи</li></ul>
1.1.3. Реализација мултидисциплинарне наставе кроз припремање тематских дана и пројектне наставе у циљу развијања међупредметних компетенција	Наставници	4 тематска дана годишње и реализација пројектне наставе	<ul style="list-style-type: none"><li>- Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега)</li><li>- Записник са заједничке евалуације тематског дана</li><li>- Евалуациони лист присутних родитеља</li><li>- Евалуациони лист ученика</li></ul>

## 1.2. Унапређење процеса оцењивања

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
<b>1.2.1.</b> Усаглашавање и унапређивање евиденција о праћењу и напредовању ученика	Наставници, стручни сарадници, директор, помоћник директора	Чланови стручног већа воде сличну евиденцију о праћењу и напредовању ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записници са седница стручних већа за области предмета</li> <li>- Извештаји о посећеним часовима</li> <li>- Примери евиденције</li> </ul>
<b>1.2.2.</b> Заједничке израде и преглед контролних вежби и тестова	Наставници, педагог	Чланови стручног већа 2 пута годишње заједно израђују и прегледају контролне вежбе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записници са седница стручних већа за области предмета</li> <li>- Извештаји о посећеним часовима</li> <li>- Извештај о раду педагога</li> <li>- Примери вежби и тестова</li> <li>- Лист за упоредно оцењивање</li> </ul>
<b>1.2.3.</b> Прилагођавање захтева могућностима и потребама ученика	Наставници, стручни сарадници	Наставници редовно прилагођавају захтеве	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за час</li> <li>- Извештаји о посећеним часовима</li> <li>- Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега, родитеља)</li> </ul>
<b>1.2.4.</b> Информисање ученика и родитеља о Правилнику о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор, помоћник директора, наставници, чланови Савета родитеља	Сви ученици и родитељи су упознати са Правилником	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Огласна табла школе</li> <li>- Записници са родитељских састанака</li> <li>- Извештај са трибина и предавања за родитеље</li> <li>- Записници са Савета родитеља</li> <li>- Записници са часова ОС</li> <li>- Сајт школе</li> </ul>
<b>1.2.5.</b> Праћење динамике оцењивања	Директор школе	Наставници у потпуности поштују динамику оцењивања	<ul style="list-style-type: none"> <li>- План писмених задатака и контролних вежби</li> <li>- Записници са седница Наставничког већа</li> <li>- Евиденција наставника о оцењивању</li> <li>- Дневници образовно-васпитног рада</li> </ul>



### 1.3. Планско и континуирано стручно усавршавање наставника

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
<b>1.3.1.</b> Израда плана стручног усавршавања наставника са акцентом на активну наставу, технике учења, безбедност деце, сарадњу са родитељима, примену савремених наставних средстава	Наставници, стручни сарадници, директор, помоћник директора	Стручно усавршавање се планира за сваку школску годину	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуални план стручног усавршавања</li> </ul>
<b>1.3.2.</b> Екстерно и интерно стручно усавршавање	Наставници, стручни сарадници, директор, помоћник директора	Остварен потребан број сати стручног усавршавања	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештаји наставника о свом стручном усавршавању</li> </ul>
<b>1.3.3.</b> Имплементација знања стечених на семинарима у пракси	Наставници, стручни сарадници, директор, помоћник директора	Реализација угледних часова са конкретном применом стечених знања и учешће на конкурс "Научили на семинару, применили у пракси"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме наставника за час</li> <li>- Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега)</li> <li>- Записник са заједничке евалуације часа</li> <li>- Евалуациони лист присутних родитеља</li> <li>- Евалуациони лист ученика</li> </ul>
<b>1.3.4.</b> Приказ и анализа посећених семинара и других облика стручног усавршавања	Наставници, стручни сарадници, директор, помоћник директора	Наставници кроз активности у школи презентују посећени облик стручног усавршавања	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записници са седница Наставничког, Одељењског или Стручног већа</li> <li>- Извештаји о посећеним часовима</li> <li>- Фотографије/видео записи</li> <li>- Припреме за час</li> <li>- Продукти рада</li> </ul>
<b>1.3.5.</b> Учешће на конкурс „Сазнали на семинару, применили у пракси“	Наставници, стручни сарадници	Учешће наставника и стручних сарадника на конкурс	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предати радови на конкурс</li> </ul>

<b>1.3.6.</b> Повезивање са институцијама	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, наставници	Остварена сарадња са 1 новом или продужена успешна сарадња са институцијама	- Извештаји о реализованим активностима
<b>1.3.7.</b> Вођење портфолија наставника	Наставници, стручни сарадници, директор, помоћник директора	Води се портфолио	- Портфолија
<b>1.3.8.</b> Менторски рад са студентима у оквиру пројекта „Вежбаоница“	Наставници, стручни сарадници	10 – 15 студената са факултета са којима је успостављена сарадња укључено у менторски рад годишње	- Уговори или протоколи о успостављеној сарадњи са факултетима - Студентски упути са факултета - Документација коју воде ментор и приправник - Припреме за час - Записници са заједничке анализе одржаних часова
<b>1.3.9.</b> Напредовање наставника у струци	Наставници, стручни сарадници, директор, помоћник директора	3 наставника је стекло звање у струци	- Потврде о стеченом звању

## Развојни циљ

### 2. Повећање активности ученика у наставном процесу

#### Задаци

##### 2.1. Упознавање ученика са техникама учења

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
<b>2.1.1.</b> Демонстрација различитих техника учења	Одељењске старешине, стручни сарадници, наставници	40 часова годишње	- Записници са седница одељењских већа - Извештај о раду педагога и психолога - Сценарија за радионице - Презентације - Дневници образовно-васпитног рада

<b>2.1.2.</b> Реализација часова применом различитих техника учења	Наставници, стручни сарадници	Ученици примењују различите технике учења	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме наставника за час</li> <li>- Извештаји о посећеним часовима</li> <li>- Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега)</li> <li>- Записник са заједничке евалуације часа</li> <li>- Евалуациони лист присутних родитеља</li> <li>- Резултати анкете за ученике</li> </ul>
<b>2.1.3.</b> Организовање часова допунске и додатне наставе кроз вршњачко учење	Наставници, стручни сарадници	Наставници прилагођавају захтеве	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за час</li> <li>- Извештаји о посећеним часовима</li> <li>- Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега, родитеља)</li> </ul>

## 2.2. Повећање употребе савремених наставних средстава

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
<b>2.2.1.</b> Обука наставника за употребу савремених наставних средстава и ИКТ	Директор, наставници, реализатори обука	Наставници су обучени за употребу савремених наставних средстава	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Резултати истраживања о обучености наставника</li> <li>- Извештаји наставника о свом стручном усавршавању</li> <li>- Записници са седница стручних већа</li> </ul>
<b>2.2.2.</b> Обука ученика за употребу савремених наставних средстава и ИКТ	Наставници, реализатори обука	Ученици су обучени за употребу савремених наставних средстава	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Резултати анкете међу ученицима</li> <li>- Записници са седница одељењских већа</li> <li>- Записници са седница стручних већа</li> <li>- Извештаји са посећених часова</li> </ul>
<b>2.2.3.</b> Реализација часова уз примену савремених наставних средстава и ИКТ	Наставници, педагог	Користе се расположива наставна средства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме наставника за час</li> <li>- Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега)</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записник са заједничке евалуације часа</li> <li>- Евалуациони лист присутних родитеља</li> </ul>
<b>2.2.4.</b> Планирање набавке наставних средстава	Директор, помоћник директора, наставници	Планира се набавка наставних средстава	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записници са седница стручних већа</li> </ul>
<b>2.2.5.</b> Набавка нових наставних средстава	Директор, помоћник директора, наставници	Набављено 5% нових или обновљено старих наставних средстава годишње	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Листа школског инвентара</li> </ul>
<b>2.2.6.</b> Презентација употребе наставних средстава на Савету родитеља, Наставничком већу и часовима	Наставници, спољни сарадници, стручни сарадници	Презентација 1 наставног средства у току године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записник са Савета родитеља</li> <li>- Записник са Наставничког већа</li> <li>- Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега, родитеља)</li> </ul>

### 2.3. Повећање мотивисаности ученика

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
<b>2.3.1.</b> Реализација већег броја посета и излазака ван школе у складу са интересовањима ученика (музеји, позоришта, биоскопи, сајмови књига, науке, технике, образовања, фестивал науке...)	Одељењске старешине, наставници	60 излазака ван школе годишње	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записници са седница одељењских већа</li> <li>- Записници са седница стручних већа</li> <li>- Панои</li> <li>- Школски часопис</li> <li>- Интернет презентација школе</li> <li>- Годишњи извештај о раду школе</li> </ul>
<b>2.3.2.</b> Реализација дебата на теме по избору ученика	Наставници	2 дебате годишње на нивоу школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записници са дебата</li> <li>- Спискови ученика</li> <li>- Фотографије</li> </ul>

<p><b>2.3.3.</b> Промовисање резултата и постигнућа ученика</p>	<p>Тим за праћење и промоцију успешних ученика и наставника</p>	<p>Ученици, наставници и родитељи су упознати са резултатима успешних ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Панои</li> <li>- Огласна табла</li> <li>- Разглас</li> <li>- Књига обавештења</li> <li>- Школски сајт</li> <li>- Школски лист</li> <li>- Записници са Савета родитеља</li> <li>- Записници са седница Наставничког већа</li> <li>- Годишњи извештај о раду школе</li> <li>- Записници са састанака Тима</li> </ul>
<p><b>2.3.4.</b> Формирање секција у складу са интересовањима ученика</p>	<p>Наставници, одељењске старешине</p>	<p>Формиране секције у складу са интересовањима ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записници са седница стручних већа</li> <li>- Панои</li> <li>- Годишњи извештај о раду школе</li> <li>- Резултати анкетања ученика</li> </ul>
<p><b>2.3.5.</b> Реализација тематских дана</p>	<p>Наставници, стручни сарадници, родитељи</p>	<p>4 тематска дана годишње</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега)</li> <li>- Записник са заједничке евалуације тематског дана</li> <li>- Евалуациони лист присутних родитеља</li> <li>- Фотографије/видео записи</li> </ul>
<p><b>2.3.6.</b> Укључивање ученика у реализацију наставног процеса кроз припремање часова, тестова, квизова...</p>	<p>Наставници, ученици, стручни сарадници, родитељи</p>	<p>Ученици имају могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега)</li> <li>- Записник са заједничке евалуације тематског дана</li> <li>- Евалуациони лист присутних родитеља</li> <li>- Евалуациони лист ученика</li> </ul>

## II ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

### Развојни циљ

#### 1. Појачана брига о ученицима

### Задаци

#### 1.1. Идентификовање ученика који имају тешкоће у поштовању школских правила

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
1.1.1. Сандуче поверења	Ученички парламент, стручни сарадници	Сви ученици знају за постојање сандучета поверења и спремно је да га користи	- Разглас - Панои - Огласна табла - Школски сајт - Школски лист
1.1.2. Разговори са ученицима, родитељима и наставницима	Одељењске старешине, стручни сарадници, наставници, директор, помоћник директора	Идентификовани ученици са проблемима	- Записници обављених индивидуалних разговора - Записници са седница одељењских већа - Записници са родитељских састанака - Документација ПП службе
1.1.3. Анализа извештаја са Одељењских већа	Одељењске старешине, стручни сарадници, наставници, директор, помоћник директора	Одељењске старешне и наставници износе запажања о ученицима на Одељењским већима	- Записници с Одељењских већа - Педагошка документација
1.1.4. Идентификација ученика који су под ризиком од раног напуштања образовања	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор, помоћник директора	Одељењске старешне прате редовност похађања наставе	- Педагошка евиденција

## 1.2. Појачан рад са ученицима који имају тешкоће у поштовању школских правила

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
1.2.1. Израда индивидуалних васпитних и наставних планова за поједине ученике	Наставници, стручни сарадници, Тим за додатну подршку	Сви ученици код којих је идентификован проблем обухваћени неким обликом појачаног рада	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ИОП-и</li> <li>- Образци за вредновање плана</li> <li>- Евиденција о понашању ученика</li> </ul>
1.2.2. Обука ученика за медијацију	Вршњачки тим, Ученички парламент	Обучен вршњачки тим и чланови Ученичког парламента	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спискови полазника семинара</li> <li>- Огласна табла</li> <li>- Фотографије</li> </ul>
1.2.3. Формирање Вршњачког тима	Координатор Тима, Руководилац Ученичког парламента	По један представник одељења V – VIII разреда учествује у раду Тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Списак ученика</li> <li>- Извештаји са састанака Тима</li> <li>- Фотографије</li> </ul>
1.2.4. Друштвено-корисни рад	Одељењски старшина, стручни сарадници	Ученици реализују друштвено-корисни рад	- Евидентирање праћења друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима
1.2.5. Мере подршке за ученике под ризиком од раног напуштања образовања	Одељењски старшина, стручни сарадници	Урађен индивидуални план превенције; одељењски старшина води евиденцију о изостанцима и благовремено обавештава стручне сараднике и родитеље; ученицима је обезбеђен бесплатан превоз до школе; пружена је материјална помоћ; ученици редовно похађају наставу	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагошка евиденција</li> <li>- План превенције</li> </ul>

### 1.3. Континуирана промоција успеха и напредовања ученика

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
1.3.1. Избор најуспешнијег ученика одељења и разреда	Ученици, одељењске старешине, наставници, ученички парламент, стручни сарадници	Проглашење најуспешнијих ученика по одељењима и разредима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Књига обавештења</li> <li>- Панои</li> <li>- Огласна табла</li> <li>- Школски сајт</li> <li>- Школски лист</li> <li>- Записници са Савета родитеља</li> <li>- Записници са седница Наставничког већа</li> </ul>
1.3.2. Награђивање успешних ученика	Директор, одељењске старешине,	Сви успешни ученици обухваћено неком наградом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записници са седница одељењских већа</li> <li>- Записници са родитељских састанака</li> <li>- Књига обавештења</li> <li>- Школски лист / сајт</li> </ul>

### 1.4. Каријерно вођење ученика

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
1.4.1. Анкетирање ученика 7. И 8. Разреда о жељеним средњим школама	Ученички парламент, стручни сарадници, Тим за професионалну оријентацију	Сви ученици који су изразили жељу обухваћени анкетом	- Резултати анкете
1.4.2. Успостављање сарадње са најчешће бираним средњим школама	Директор, одељењске старешине, ученички парламент, стручни сарадници, Тим за професионалну оријентацију	Остварена сарадња са 1 новом или продужена успешна сарадња са најчешће бираним средњим школама	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спискови ученика</li> <li>- Фотографије са сусрета</li> </ul>
1.4.3. Професионално тестирање и саветодавни рад са ученицима 7. И 8. Разреда	Тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине, стручни сарадници	Сви ученици који су изразили жељу обухваћени тестирањем	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Резултати тестирања</li> <li>- Досијеи о професионалној оријентацији ученика</li> </ul>



<b>1.4.4.</b> Представљање занимања	Психолог, педагог, директор, родитељи	Годишње 2 родитеља гостују на часовима и представљају своје занимање	- Записници са часова ОС
<b>1.4.5.</b> Посета сајму образовања	Тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине, родитељи	Сви ученици 8. Разреда обавештени о датуму одржавања Сајма	- Књига обавештења - Панои

### 1.5. Разноврсније активности у библиотеци

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
<b>1.5.1.</b> Формирање секције за ученике од 4. До 8. Разреда	Библиотекар, наставници	30 ученика чланова секције	- Списак ученика са евиденцијом присуства - План рада секције - Извештај о раду секције - Фотографије
<b>1.5.2.</b> Промовисање библиотеке као места учења	Библиотекар, педагог, наставници, Ученички парламент	Континуирана реализација планираних активности	- Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега) - Записник са заједничке евалуације - Евалуациони лист присутних родитеља - Свеска евиденције активности у библиотеци
<b>1.5.3.</b> Сусрети са писцима, родитељима, представницима локалне самоуправе и домаћих и страних представништава и организација	Библиотекар, наставници, директор, психолог, педагог	Континуирана реализација планираних активности	- Спискови учесника - Фотографије и видео снимци сусрета

## Развојни циљ

### 2. Пружање подршке ученицима у процесу учења

#### Задачи

##### 2.1. Повећање учешћа ученика у планирању и организовању часова

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
<b>2.1.1.</b> Упознавање ученика с оперативним планом	Наставници, педагог, уредник школског сајта	Сви ученици знају за планирање рада наставника	- Панои у учионици - Огласна табла - Школски сајт
<b>2.1.2.</b> Сарадња наставника са заинтересованим ученицима у планирању и реализацији наставе	Наставници, ученици	Ученици учествују у припреми и реализацији часова	- Припреме за час - Оперативни планови рада наставника - Формулар евиденције одржаних часова у које су укључени ученици
<b>2.1.3.</b> Ученици на часу уче и увежбавају процену и самопроцену ученичких излагања према утврђеним критеријумима	Ученици, предметни наставници	Ученици на часу процењују и самопроцењују излагања према утврђеним критеријумима	- Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега) - Записник са заједничке евалуације - Евалуациони лист присутних родитеља - Чек листа са критеријумима за процену

##### 2.2. Школа организује сусрете успешних и даровитих ученика са стручњацима различитих профила

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
<b>2.2.1.</b> Идентификовање ученика који су даровити или успешни у некој области	Предметни наставници	Евидентирање и укључивање ученика у додатну наставу и предлагање даровитих ученика за Регионални центар за таленте; информисање ученика о начинима конкурисања за Петницу	- Спискови ученика - Записници с Одељењског већа - Педагошка документација

<b>2.2.2.</b> Организовање сусрета са стручњацима различитих профила који могу да задовоље образовне потребе ученика	Тим за ПО, ПП служба, ОС, Савет родитеља	2 - 4 сусрета годишње	- Записници са сусрета, продукти, спискови ученика
<b>2.2.3.</b> Учешће ученика у различитим истраживачким пројектима и сличним активностима; учешће ученика у раду у Регионалном центру за таленте	Предметни наставници, стручњаци	Сви заинтересовани ученици укључени у истраживачки пројекат у школи или ван ње	- Пројекти - Продукти рада - Фотографије/видео записи - Извештај о учешћу ученика у пројекту - Извештај са смотре радова и такмичења

## Развојни циљ

### 3. Подизање квалитета социјалних односа међу ученицима

#### Задаци

#### 3.1. Организовање спортских, културних и других активности

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
<b>3.1.1.</b> Израда плана организације и реализације спортских, културних и других активности	Директор, ученички парламент, наставници физичког васпитања, задужени наставници	Урађен план реализације	- План рада школе
<b>3.1.2.</b> Организација спортских турнира	Наставници физичког васпитања, ОС	Сва одељења су укључена у неки спортски турнир	- Спискови ученика - Дипломе, награде, пехари, медаље - Фотографије, видео записи
<b>3.1.3.</b> Организација различитих врста дружења за ученике	Задужени наставници	Сви заинтересовани ученици посећују дружења	- Извештаји задужених и дежурних наставника
<b>3.1.4.</b> Заједнички изласци ван школе (парк, биоскоп, позориште, музеји...)	Наставници, одељењске старешине, родитељи	Сваки ученик је бар једном учествовало у активностима	- Спискови ученика - Фотографије, видео записи
<b>3.1.5.</b> Посете, помоћ и брига о болесном другу	Наставници, одељењске старешине, УП, ВТ, ученици	Ученици посећују, помажу и брину о болесним друговима	- Захвалница другу на бризи - Записници одељењског већа

<p><b>3.1.6.</b> Реализација хуманитарних акција</p>	<p>Наставници, одељењске старешине, ученички парламент, стручни сарадници, директор, Савет родитеља</p>	<p>Бар 1 хуманитарна акција годишње</p>	<p>- Спискови ученика - Фотографије, видео записи</p>
<p><b>3.1.7.</b> Успостављање кутије поклона</p>	<p>Ученици 1-4. Разреда, Учитељи, Стручни сарадници, директор</p>	<p>Сви заинтересовани ученици 1-4. Разреда остављају Поклоне за друге ученике</p>	<p>- Спискови ученика - Фотографије, видео записи</p>
<p><b>3.1.8.</b> Брига о ученицима из социјално угрожених породица</p>	<p>Ученички парламент, ученици, наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, директор, помоћник директора</p>	<p>Обезбеђивање материјалних средстава за помоћ (прикупљање рециклажног материјала уз откуп; продајне излижбе); Смањење броја изостанака</p>	<p>- Спискови ученика - Фотографије, видео записи - Дневници образовно - васпитног рада - Анализа изостајања ученика са наставе</p>
<p><b>3.1.9.</b> Промоција најтолерантнијих ученика у школи</p>	<p>Одељењске старешине, УП, ВТ, ученици, директор</p>	<p>Јавна похвала за најтолерантнијег ученика једном месечно</p>	<p>- Књига обавештења (разглас) - Панои - Сајт школе - Школски лист - Спискови ученика - Фотографије, видео записи</p>
<p><b>3.1.10.</b> Сарадња с Центром за мигранте</p>	<p>Одељењске старешине, стручни сарадници, директор, ученици</p>	<p>План и активности које олакшавају укључивање миграната у школовање</p>	<p>- План активности - Педагошка документација - Евиденција посећених часова и активности</p>

### 3.2.Реализација нових пројеката

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
<b>3.2.1.</b> Израда плана организације и реализације пројекта	Директор, ученички парламент, задужени наставници	Реализовање бар једног новог пројекта уз реализацију актуелних пројеката	- Продукти рада ученика и наставника - Панои - Огласна табла - Школски сајт
<b>3.2.2.</b> Избор ученика за учешће у пројектима	Задужени наставници	Сви заинтересовани ученици укључени у реализацију пројекта	- Спискови ученика

### III ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

#### Развојни циљ

#### 1. Подизање нивоа квалитета знања

#### Задаци

#### 1.1. Побољшање резултата ученика на завршном испиту

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
<b>1.1.1.</b> Информисање ученика, наставника и родитеља о садржајима, начину реализације и бодовању завршног испита	Одељењске старешине, стручни сарадници, наставници, директор, помоћник директора, гост	Ученици 8. Разреда, њихови родитељи и наставници су упознати са садржајима завршног испита	<ul style="list-style-type: none"><li>- Записници са родитељских састанака</li><li>- Извештај са трибина и предавања за родитеље и ученике</li><li>- Записници са Савета родитеља</li><li>- Фотографије</li></ul>
<b>1.1.2.</b> Информисање ученика, наставника и родитеља о резултатима завршног испита	Одељењске старешине, стручни сарадници, наставници, директор, помоћник директора	Ученици 8. Разреда, њихови родитељи, чланови Савета родитеља и наставници су упознати са резултатима завршног испита	<ul style="list-style-type: none"><li>- Панои</li><li>- Огласна табла</li><li>- Школски сајт</li><li>- Школски лист</li><li>- Записници са Савета родитеља</li><li>- Записници са седница Наставничког већа</li><li>- Годишњи извештај о раду школе</li></ul>
<b>1.1.3.</b> Тестирање ученика IV – VIII разреда	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Сви ученици су имали прилике да решавају тестове у складу са завршним испитом	<ul style="list-style-type: none"><li>- Спискови тестираних ученика</li><li>- Анализе урађених тестова</li><li>- Препоруке наставника за унапређење резултата</li></ul>
<b>1.1.4.</b> Реализација већег броја часова припремне наставе за ученике VIII разреда	Наставници	Већи број реализованих часова за 20% у односу на обавезан број	<ul style="list-style-type: none"><li>- Евиденција реализованих часова</li><li>- Планови рада</li></ul>

<p><b>1.1.5.</b> Реализација часова редовне наставе са прилагођеним активностима у циљу побољшања резултата ученика на завршном испиту</p>	<p>Наставници</p>	<p>На редовној настави посебно се наглашавају садржаји завршног испита; ученици су упознати са правилима при полагању завршног испита</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме часова</li> <li>- Анализа посећених часова</li> <li>- Примери задатака</li> </ul>
--	-------------------	---	---

## 1.2. Усаглашавање наставног процеса са стандардима постигнућа

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
<p><b>1.2.1.</b> Планирање наставних садржаја у складу са оствареношћу стандарда у претходном периоду</p>	<p>Наставници уз помоћ стручних сарадника</p>	<p>Већина наставника планира своју наставу у складу са оствареношћу стандарда</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештаји о посећеним часовима</li> <li>- Евалуационе листе са посећених часова (стручних сарадника, директора, помоћника директора, колега)</li> <li>- Записник са заједничке евалуације</li> </ul>
<p><b>1.2.2.</b> Заједничко планирање и реализација часова више наставника у циљу остваривања стандарда постигнућа и међупредметних компетенција</p>	<p>Наставници, стручни сарадници</p>	<p>Већина наставника је учествовало у реализацији заједничких часова</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештаји о посећеним часовима</li> <li>- Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега)</li> <li>- Записник са заједничке евалуације</li> <li>- Записници са седница стручних већа</li> </ul>
<p><b>1.2.3.</b> Размена примера добре праксе кроз формирање базе знања</p>	<p>Наставници, педагог</p>	<p>Половина наставника је дало свој допринос формирању базе знања</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записници са седница стручних већа</li> <li>- Извештаји о раду наставника</li> <li>- База знања</li> </ul>

<b>1.2.4.</b> Тематско планирање и реализација тематских дана	Наставници, стручна служба, родитељи	4 тематска дана годишње	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештаји о посећеним часовима</li> <li>- Евалуационе листе са посећених часова (стручних сарадника, директора, помоћника директора, колега)</li> <li>- Записник са заједничке евалуације тематског дана</li> <li>- Евалуациони лист присутних родитеља</li> </ul>
---	--	-------------------------	---

### 1.3. Континуирана подршка ученицима који раде по ИОП-у

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
<b>1.2.1.</b> Идентификација ученика за ИОП	Наставници, стручни сарадници	Идентификовани ученици за које треба израдити ИОП	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештаји о посећеним часовима</li> <li>- Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, стручних сарадника, директора, помоћника директора, колега)</li> <li>- Записник са заједничке евалуације</li> </ul>
<b>1.2.2.</b> Сарадња са родитељима ученика предложених за ИОП	Тим за инклузивно образовање и пружање додатне подршке ученицима	Родитељи укључени у рад Тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ИОП</li> <li>- Записници са састанака Тима</li> </ul>
<b>1.2.3.</b> Сарадња са стручњацима из других школа, институција и установа	Директор, одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за додатну подршку ученицима	Остварење сарадње по потреби ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записници са заједничких састанака</li> <li>- Извештаји ангажованих лица</li> <li>- Планови рада</li> </ul>



<b>1.2.4.</b> Израда дидактичких материјала	Наставници, педагог, ученици	Израда дидактичких материјала	- Дидактички материјали
<b>1.2.5.</b> Набавка адекватних наставних средстава	Директор, наставници, стручни сарадници, Тим за додатну подршку ученицима	Набавка нових наставних средстава према специфичним потребама ученика	- Списак нових наставних средстава
<b>1.2.6.</b> Оснаживање наставника кроз стручно усавршавање и размену искустава	Директор, наставници, стручни сарадници, стручњаци ван школе	Наставници су прошли кроз неки облик стручног усавршавања и размене	- Спискови наставника - Записници са већа - Анализа посећених часова
<b>1.2.7.</b> Сарадња са Интерресорном комисијом	Тим за додатну подршку ученицима, директор, одељењске старешине, стручни сарадници	Континуирана сарадња са Комисијом	- Извештаји и мишљење Комисије
<b>1.2.8.</b> Укључивање других ученика у неку врсту помоћи	Одељењске старешине, наставници	Најмање 1 ученик по предмету за који се израђује ИОП за неког ученика је укључен у пружање помоћи	- ИОП
<b>1.2.9.</b> Израда Плана транзиције	Одељењске старешине, стручни сарадници	Имплементација Плана; ученици успешно прелазе из првог циклуса у други, из основне у средњу школу и из једне у другу школу	- План транзиције - Записници Тима за инклузивно образовање - Вредновање примене Плана

## Развојни циљ

### 2. Подизање нивоа мотивисаности ученика

#### Задаци

##### 2.1. Праћење успешности ученика

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
<b>2.1.1.</b> Анализа успеха ученика на класификационим периодима и предлагање мера унапређења	Одељењске старешине, стручни сарадници, наставници, директор, помоћник директора	База упоредних података успешности за сваку генерацију ученика	<ul style="list-style-type: none"><li>- Извештаји педагога</li><li>- Записници са седница одељењских већа</li><li>- Записници са седница наставничког већа</li><li>- Записници са Савета родитеља</li></ul>
<b>2.1.2.</b> Промоција успеха и резултата ученика	Тим за праћење и промоцију успешних ученика и наставника	Ученици, наставници и родитељи су упознати са резултатима успешних ученика	<ul style="list-style-type: none"><li>- Књига обавештења</li><li>- Панои</li><li>- Огласна табла</li><li>- Школски сајт</li><li>- Школски лист</li><li>- Записници са Савета родитеља</li><li>- Записници са седница Наставничког већа</li></ul>
<b>2.1.3.</b> Формирање Тима за праћење и промоцију успешних ученика и наставника; Успостављање критеријума за избор најуспешнијих ученика у одређеном периоду	Наставници, ученички парламент, стручни сарадници, родитељ	Коригован интерни Правилник о похваљивању и награђивању учњника	<ul style="list-style-type: none"><li>- Књига обавештења</li><li>- Панои</li><li>- Огласна табла</li><li>- Школски сајт</li><li>- Школски лист</li><li>- Записници са Савета родитеља</li><li>- Записници са седница Наставничког већа</li></ul>
<b>2.1.4.</b> Појачана сарадња учитеља и одељењских старешина кроз заједничке састанке и размену података	Наставници, стручни сарадници	2 састанка годишње	<ul style="list-style-type: none"><li>- Записници са седница одељењских већа</li></ul>

<p><b>2.1.5.</b> Појачана сарадња са средњим школама кроз праћење успеха наших бивших ученика</p>	<p>Стручни сарадници, родитељи, наставници, ученици,</p>	<p>30 % ученика је обухваћено праћењем успеха</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештаји педагога</li> <li>- Записници са седница одељењских већа</li> <li>- Записници са седница наставничког већа</li> <li>- Записници са Савета родитеља</li> </ul>
<p><b>2.1.6.</b> Праћење постигнућа ученика у ваншколским активностима</p>	<p>Тим за праћење и промоцију успешних ученика и наставника</p>	<p>100 % ученика и наставника и 50% родитеља је упознато са резултатима успешних ученика</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Књига обавештења</li> <li>- Панои</li> <li>- Огласна табла</li> <li>- Школски сајт</li> <li>- Школски лист</li> <li>- Записници са Савета родитеља</li> <li>- Записници са седница Наставничког већа</li> <li>- Записници о раду Тима</li> </ul>
<p><b>2.1.7.</b> Укључивање ученика у реализацију наставних јединица, контролних вежби и тестова</p>	<p>Наставници, ученици</p>	<p>Наставници сарађују са ученицима на реализацији часа или његовом планирању</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме за час</li> <li>- Контролне вежбе и тестови</li> <li>- Планови рада</li> <li>- Фотографије и снимци часова</li> </ul>

## IV ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

### Развојни циљ

#### 1. Организационо унапређење рада школе

#### Задаци

##### 1.1. Унапређење процедура

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
<b>1.1.1.</b> Дефинисање и усвајање процедура за унапређивање рада школе (прихватање новог ученика / наставника у школи; менторски рад; правдање изостанака...)	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, директор, помоћник директора, Савет родитеља	Објављена процедура у штампаном и електронском облику	<ul style="list-style-type: none"><li>- Записници са одељењских и стручних већа</li><li>- Записници са Наставничког већа</li></ul>
<b>1.1.2.</b> Праћење примене дефинисаних процедура интерним актима	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, секретар школе	Реаговање запослених у различитим ситуацијама	<ul style="list-style-type: none"><li>- Записници са одељењских и стручних већа</li><li>- Записници са Наставничког већа</li></ul>

### Развојни циљ

#### 2. Подизање квалитета наставе

#### Задаци

##### 2.1. Опремање школе новим и савременим наставним средствима

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
<b>2.1.1.</b> Планирање употребе постојећих наставних средстава	Наставници, директор, помоћник директора педагог	Већа и редовна употреба постојећих наставних средстава	<ul style="list-style-type: none"><li>- Припреме за час</li><li>- Планови рада</li><li>- Фотографије и снимци часова</li></ul>

<b>2.1.2.</b> Изарада плана набавке наставних средстава	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, директор, помоћник директора, библиотекар,	За сваку школску годину постоји урађен план набавке наставних средстава	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планови набавке</li> <li>- Записници са седница стручних већа</li> <li>- Записници са седница одељењских већа</li> <li>- Записници са седница наставничког већа</li> <li>- Записници са Савета родитеља</li> </ul>
<b>2.1.3.</b> Планска набавка нових наставних средстава	Директор, помоћник директора, библиотекар, институције ван школе	Набављена нова наставна средства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о раду школе</li> <li>- Финансијски извештај школе</li> </ul>
<b>2.1.4.</b> Опремање новог кабинета за наставу информатике	Директор, помоћник директора, библиотекар, , институције ван школе	Нови кабинет информатике функционално опремљен	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кабинет опремљен адекватним наставним средствима</li> <li>- Захтеви упућени Градском секретаријату, Министарству, донаторима...</li> </ul>

## 2.2. Повећање употребе савремених средстава у настави

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
<b>2.2.1.</b> Обука наставника за употребу савремених наставних средстава и ИКТ	Директор, наставници, реализатори обука	Наставници су обучени за употребу савремених наставних средстава	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализе посећених часова</li> <li>- Извештаји наставника о свом стручном усавршавању</li> <li>- Записници са седница стручних већа</li> </ul>
<b>2.2.2.</b> Обука ученика за употребу савремених наставних средстава и ИКТ	Наставници, реализатори обука	Ученици су обучени за употребу савремених наставних средстава	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализе посећених часова</li> <li>- Записници са седница одељењских већа</li> <li>- Записници са седница стручних већа</li> </ul>

<b>2.2.3.</b> Реализација часова применом савремених наставних средстава и ИКТ	Наставници, педагог	Часови се реализују уз примену савремених наставних средстава и ИКТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припреме наставника за час</li> <li>- Извештаји о посећеним часовима</li> <li>- Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега)</li> <li>- Записник са заједничке евалуације часа</li> <li>- Евалуациони лист присутних родитеља</li> </ul>
<b>2.2.4.</b> Презентација употребе наставних средстава на часовима, Наставничком већу или Савету родитеља,	Наставници, спољни сарадници, стручни сарадници	Презентација 1 наставног средства у току године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записник са Савета родитеља</li> <li>- Записник са Наставничког већа</li> <li>- Евалуационе листе са посећених часова (педагога, психолога, директора, помоћника директора, колега)</li> </ul>

## Развојни циљ

### 3. Даље развијање подстицаног окружења за рад

#### Задачи

##### 3.1. Награђивање успешних ученика и наставника

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
<b>3.1.1.</b> Успостављање критеријума за награђивање ученика и наставника у одређеном периоду	Директор, наставници, ученички парламент, стручни сарадници	Унапређење Правилника о похваљивању и награђивању учњника и запослених	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записници са седница одељењских већа</li> <li>- Записници са седница Наставничког већа</li> </ul>
<b>3.1.2.</b> Израда билтена „Наши успешни ученици и наставници“ и израда критеријума за избор успешних ученика и наставника	Тим за праћење и промоцију успешних ученика и наставника	Објављен билтен	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о раду школе</li> <li>- Записници рада Тима</li> <li>- Билтен</li> <li>- Сајт школе</li> </ul>

<b>3.1.3.</b> Појачана сарадња са локалном заједницом и организацијама ван школе	Директор, наставници, ученички парламент, стручни сарадници, родитељ	Успешни ученици и наставници су обухваћени неком врстом награде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о раду школе</li> <li>- Записници са седница одељењских већа</li> <li>- Записници са седница Наставничког већа</li> </ul>
<b>3.1.4.</b> Организовање игранки, дружења и излета	Директор, помоћник директора, наставници, ученички парламент	4 пута годишње	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотографије и видео записи</li> <li>- Панои</li> <li>- Огласна табла</li> <li>- Школски сајт</li> <li>- Школски лист</li> </ul>

### 3.2. Унапређење рада секција и вананставних активности

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
<b>3.2.1.</b> Формирање нових секција у складу са интересовањима ученика	Наставници, одељењске старешине	Секције се организују у складу са интересовањима ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анкете</li> <li>- Записници са седница стручних већа</li> <li>- Панои</li> <li>- Извештаји о раду наставника</li> </ul>
<b>3.2.2.</b> Организовање изложби и сајмова	Директор, наставници, ученички парламент, родитељи, стручни сарадници	2 пута годишње	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотографије и видео записи</li> <li>- Панои</li> <li>- Огласна табла</li> <li>- Школски сајт</li> <li>- Школски лист</li> </ul>
<b>3.2.3.</b> Реализација већег броја посета и излазака ван школе у складу са интересовањима ученика (музеји, позоришта, биоскопи, сајмови књига, науке, технике, образовања, фестивал науке...)	Одељењске старешине, наставници, родитељи	60 излазака ван школе годишње	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записници са седница одељењских већа</li> <li>- Записници са седница стручних већа</li> <li>- Панои</li> <li>- Школски часопис</li> <li>- Интернет презентација школе</li> </ul>

### 3.3. Уређење школског простора

Активности	Носиоци	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
<b>3.3.1.</b> Уређење школског дворишта	Наставници, одељењске старешине, ученички парламент, ученици, техничко особље	Школско двориште је уређено и неговано	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотографије и видео записи</li> <li>- Панои</li> <li>- Огласна табла</li> <li>- Школски сајт</li> <li>- Школски лист</li> </ul>
<b>3.3.2.</b> Уређење учионица	Наставници, одељењске старешине, ученички парламент, ученици, техничко особље	Уредне и чисте учионице	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотографије и видео записи</li> <li>- Панои</li> <li>- Огласна табла</li> <li>- Школски сајт</li> <li>- Школски лист</li> </ul>
<b>3.2.3.</b> Уређење фасада школе	Наставници, одељењске старешине, ученички парламент, ученици	Освежене и школским мотивима осликани делови фасада школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотографије и видео записи</li> <li>- Панои</li> <li>- Огласна табла</li> <li>- Школски сајт</li> <li>- Школски лист</li> </ul>



## **Стручни актив за развојно планирање:**

Сретен Лукић, помоћник директора школе, наставник техничког и информатичког образовања

Невена Марковић, педагог

Долорес Грбић, наставница енглеског језика

Тања Њаради, наставница математике

Гордана Милић, наставница географије

Сања Илић Јохана, наставник разредне наставе

Љиљана Ђорђевић, наставник разредне наставе

Мирјана Јоксимовић, родитељ

Представник локалне самоуправе Дејан Јањић

Представници Ученичког парламента