

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2020/21. ГОДИНИ У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ

Оперативни план рада сачињен је у складу са Посебним програмом основног образовања и васпитања који је припремио Завод за унаређивање образовања и васпитања и Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години

Овај Оперативни план ће се примењивати у школској 2020/21. години у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације, као и актуелних препорука и мера надлежних институција и органа, ради обезбеђивања заштите здравља ученика и запослених, спречавања ширења инфекције и заразних болести, као и остваривања права ученика на образовање.

Уколико актуелна епидемиолошка ситуација буде окончана, препоруке и мере надлежних институција и органа усмерене за заштиту здравља становништва и спречавања ширења инфекције заразних болести буду стављена ван снаге и не постоји опасност за здравље ученика и запослених, уколико се за то стекну у потпуности безбедни услови, школа ће остваривати редовни непосредан образовно-васпитни рад.

Уколико актуелна епидемиолошка ситуација буде таква да постоји опасност по здравље ученика и запослених на снази су одговарајуће препоруке и мере надлежних институција и органа усмере за заштиту здравља становништва и спречавања ширења инфекције заразних болести, школа ће организовати образовно-васпитни рад у складу са овим Оперативним планом.

Овај Оперативни план организације и реализације наставе саставни је део годишњег плана рада школе и школског програма.

План наставе и учења у складу са посебним програмом

Први циклус – непосредна настава

РАЗРЕД ПРЕДМЕТ	I	II	III	IV
СРПСКИ ЈЕЗИК	5	5	5	5
МАТЕМАТИКА	5	5	5	5
СВЕТ ОКО НАС / ПРИРОДА И ДРУШТВО	2	2	2	2
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2	2	2	2
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	1			
ПРОЈЕКТНА НАСТАВА		1	1	
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ				1
ФИЗИЧКО ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	1	1	1	1
МУЗИЧКА КУЛТУРА	1	1	1	1
ЛИКОВНА КУЛТУРА	1	1	1	1
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ / ВЕРСКА НАСТАВА	1	1	1	1
ЧАС ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	1	1	1	1
Укупно	20	20	20	20

Допунска настава, додатна настава и ваннаставне активности могу да се реализују на даљину или непосредно по могућностима распореда.

Други циклус – комбинована настава

Предмет	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
	нед	год	нед	год
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	5	180	4	144
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2	72	2	72
ЛИКОВНА КУЛТУРА	1+1 час на даљину	72	1 час на даљину	36
МУЗИЧКА КУЛТУРА	1+1 час на даљину	72	1	36
ИСТОРИЈА	1	36	2	72
ГЕОГРАФИЈА	1	36	2	72
ФИЗИКА	-	-	2	72
МАТЕМАТИКА	4	144	4	144
БИОЛОГИЈА	2	72	2	72

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	2	72	1+1 час на даљину	72
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	1	36	1	36
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	2+1 час на даљину	72	2+1 час на даљину	72
ВЕРСКА НАСТАВА/ ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	1 час на даљину	36	1 час на даљину	36
РУСКИ ЈЕЗИК	2	72	2	72
ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	1	36	1 час на даљину	36
Укупно	25+3 часа на даљину		25+4 часа на даљину	

Слободне активности (ХИО, СЖП, ЦСВ), допунска настава, додатна настава, ваннаставне активности (секције) се реализују на даљину или непосредно по могућностима распореда.

Предмет	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
	нед.	год.	Нед.	Год.
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	4	144	4	136
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2	72	2	68
ЛИКОВНА КУЛТУРА	1 час на даљину	36	1 час на даљину	34
МУЗИЧКА КУЛТУРА	1 час на даљину	36	1 час на даљину	34
ИСТОРИЈА	2	72	2	68
ГЕОГРАФИЈА	2	72	2	68
ФИЗИКА	2	72	2	68
МАТЕМАТИКА	4	144	4	136
БИОЛОГИЈА	2	72	2	68
ХЕМИЈА	2	72	2	68
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	1+1 час на даљину	72	1+1 час на даљину	68
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	1	36	1	34
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	2 + 1 час на даљину	108	2 + 1 час на даљину*	102*
ВЕРСКА НАСТАВА/ ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	1 час на даљину	36	1 час на даљину	34
РУСКИ ЈЕЗИК	1+1 час на даљину	72	1+1 час на даљину	68
ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	1 час на даљину	36	1 час на даљину	34
Укупно	25 + 7 часова на даљину		25 + 7 часова на даљину	

Слободне активности (ХИО, СЖП, ЦСВ), допунска настава, додатна настава, ваннаставне активности (секције) се реализују на даљину или непосредно по могућностима распореда.

Преглед расположивих ресурса

Основна школа „Мирослав Антић“ наставу спроводи у објекту који има на располагању 21 учионицу. Информатички кабинет и библиотека ће бити укључене у реализацију наставе током пандемије. 10 учионица има десктоп рачунар, а у осталим учионицама наставници користе лаптопове. За сваку учионицу је обезбеђен пројектор и брза бежична интернет мрежа.

Пространо школско двориште и три терена користиће се за реализацију наставе физичког и за реализацију осталих предмета активности, сходно садржајима и потребама и у складу са мерама безбедности.

Модел остваривања наставе

Настава у школи организује се на начин који осигурава безбедност и здравље ученика и запослених, у складу са препорукама надлежних органа и институција, у школском простору. Одељења су подељена у две групе (А и Б група) са не више од по 15 ученика (изузетно 17). Свака група има своју учионицу, односно током одмора нема промена учионица/кабинета, осим када је то неопходно због специфичности наставних предмета и коришћења одређене опреме и наставних средстава. Распоред група и учионица је истакнут на вратима учионице, на огласној табли школе и на огласној табли у зборници. У складу са Законом, а на основу Посебног програма, час траје 30 минута.

Приликом припремања за непосредну наставу у школи, наставници израђују припреме за наставне јединице у дигиталном облику како би се оне могле користити и за учење на даљину. Један број ученика се определио за наставу на даљину. Одељењска већа, као и стручна већа, заједнички припремају и деле наставне садржаје.

У реализацију појединих часова за ученике првог циклуса биће укључени и стручни сарадници и предметни наставници (енглески језик, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено образовање, изборна настава, слободне активности) као и за активности у продуженом боравку.

Ученици првог циклуса (од 1. до 4. разреда) наставу похађају свакодневно у две преподневне смене, тако што ће похађати до 4 часа дневно. Групе А и Б раде у истом саставу сваке недеље, при чему се почетак наставе за групу мења на недељном нивоу.

Прве недеље (први део радног дана), у А групи свакодневно се реализује настава српској језика и математике. Ове недеље ће ученици имати и 2 часа предмета Свет око

нас/Природа и друштво и Страног језика, 1 час Физичког и здравственог васпитања, Ликовне културе, Музичке културе, Дигитални свет/Пројектна настава/Изборни наставни предмет, Грађанско васпитање/Верска настава и Час одељењског старешине.

Друге недеље (други део радног дана), у А групи свакодневно се реализује настава српској језика и математике. Ове недеље ће ученици имати 1 час Страног језика и 1 Час одељењског старешине. 2 часа предмета Свет око нас/Природа и друштво и 1 час предмета Дигитални свет/Пројектна настава/Изборни наставни предмет одржавају се са интегрисаним, међупредметним приступом у планирању наставе у оквиру кога се повезују садржаји из осталих наставних предмета.

Овај распоред наставе је исти за Групу Б али обрнутим редоследом недеља. Смењивост распореда група на недељном нивоу омогућава да свака група сваке друге седмице буде 17 часова у школи уз 2 часа страног језика и 1 час верске наставе. У седмици када је група у другом делу дана, када има укупно 14 часова, ученици ће пратити и снимљене ТВ часове који се налазе у бази часова.

За ученике другог циклуса (од 5. до 8. разреда) настава се организује у школи кроз непосредан образовно-васпитни рад сваки други дан и кроз наставу на даљину. Ученици другог циклуса наставу похађају у току поподнева. Ученици ће имати до 5 часова дневно. Настава се свакодневно остварује са једном групом ученика према редовном распореду часова. Ученици Група А ће прве недеље имати понедељком, средом и петком непосредну наставу, а група Б уторком и четвртком, док је следеће недеље обрнуто. 5. и 7. разред је прва смена, 6. и 8. разред је друга смена, што се мења након две недеље. Данима када нису у школи, наставу прате преко Јавног медијског сервиса Србије и Гугл учионица.

Временска динамика (од 1. до 4. разреда):

Прва недеља - Група А
Друга недеља - Група Б
1. час 8.00-8.30
2. час 8.35-9.05
Велики одмор 15 минута
3. час 9.20-9.50
4. час 9.55-10.25
(дезинфекција, чишћење, проветравање)

Прва недеља - Група Б
Друга недеља - Група А
1. час 10.45-11.15
2. час 11.20-11.50
Велики одмор 15 минута
3. час 12.05-12.35
(дезинфекција, чишћење, проветравање)

Временска динамика (од 5. до 8. разреда):

Прва смена

1. час 13.00-13.30

2. час 13.35-14.05

Велики одмор 15 минута

3. час 14.20-14.50

4. час 14.55-15.25

5. час 15.30-16.00

**(дезинфекција, чишћење,
проветравање)**

Друга смена

1. час 16.30-17.00

2. час 17.05-17.35

Велики одмор 15 минута

3. час 17.50-18.20

4. час 18.25-18.55

5. час 19.00-19.30

**(дезинфекција, чишћење,
проветравање)**

Поред реализовања редовне наставе, наставници ће пружати и додатну подршку ученицима (додатна и допунска настава и друге активности за подршку укупном развоју ученика).

Током прве недеље септембра учитељи/наставници реализоваће иницијалне провере усвојених садржаја из претходне школске године (пошто деца нису 6 месеци била у систему) како би направили проверу усвојених исхода и добро планирали наредне часове. Такође ће се одвијати и информативно-саветодавни рад на тему пандемије и заштите од Ковида.

План рада продуженог боравка у условима пандемије

Настава у продуженом боравку организована је у првом разреду у 2 одељења (уколико се добије сагласност да град финансира 1 групу), а у условима епидемије, зависно од потреба родитеља у 3-4 групе. Боравак ради од 7 до 18 часова.

Прва група

Време реализације	Садржај активности	Носилац активности
7:00-7:45	Учитељи првог разреда врше пријем ученика	Учитељ одељења 1-1 понедељак.....Учитељ одељења 1-5 петак
7:30 – 8:00	Доручак у школској трпезарији	Учитељ одељења 1-1 понедељак.....Учитељ одељења 1-5 петак
8:00 – 10:30	Слободне активности	Два учитеља из боравка се

		смењују свакодневно
10:30 - 10:45	Припрема за редовну наставу и одлазак у учионице	Учитељ из боравка
10:45-12:35	Редовна настава	Учитељи првог разреда
12:45-13:15	Ручак*	Учитељ из боравка
13:15-15:00	Израда домаћег задатка	Учитељ из боравка
15:00 -17:00	Одмор, игре у учионици, излазак у школско двориште и парк **	У рад са ученицима по потреби се укључују стручни сарадници, наставници музичке културе. Ликовне културе, физичког васпитања и грађанког васпитања.
17:00 – 18:00	Сређивање учионичког простора и паковање школског прибора, преузимање ученика од стране родитеља	Учитељ из боравка

Друга група`

Време реализације	Садржај активности	Носилац активности
7:00-7:45	Учитељи првог разреда врше пријем ученика	Учитељ одељења 1-1 понедељак.....Учитељ одељења 1-5 петак
7:30 – 8:00	Доручак у школској трпезарији	Учитељ одељења 1-1 понедељак.....Учитељ одељења 1-5 петак
8:00 – 10:25	Редовна настава	Учитељи првог разреда
10:30 -12:00	Слободне активности и одмор	Учитељ из боравка
12:00 -12:30	Ручак*	Учитељ из боравка
12:30 -15:00	Израда домаћег задатка	Учитељ из боравка
15:00 -17:00	Одмор, игре у учионици, излазак у школско двориште и парк **	У рад са ученицима по потреби се укључују стручни сарадници, наставници музичке културе. Ликовне културе, физичког васпитања и грађанког васпитања.
17:00 – 18:00	Сређивање учионичког простора и паковање школског прибора, преузимање ученика од стране родитеља	Учитељ из боравка

*Ручак се реализује у две, а по потреби и у више, група како би се обезбедиле мере заштите.

** Од 15 часова се у односу на број присутних ученика користи и простор библиотеке (читање дечјих часописа и сликовница, индивидуални рад на припремљеним материјалима), фискултурне

сале (физичке активности) и канцеларије стручне службе (рад са психологом, педагогом и логопедом).

Број ученика у боравку на почетку школске године је мањи и свакодневно варира док траје адаптација на први разред. До средине октобра очекујемо да ће се усталити број и распоред долазака ученика када ће наставници бити ангажовани по тачно одређеном распореду.

Организација исхране ученика

Родитељи чија деца користе продужени боравак, биће анкетирани о томе да ли желе да се за њихово дете обезбеди ужина/ручак у школи. Храна се припрема у школској кухињи, уз све мере заштите.

Приликом организације исхране школа ће примењивати све здравствено-хигијенске мере заштите у току пријема и сервирања хране, у складу са мерама заштите здравља које ће бити дате у посебном упутству. Сва лица која учествују у процесу пријема и сервирања хране дужна су да се придржавају мера заштите. Школа ће обезбедити највиши ниво хигијене просторија у којима се храна сервира као и претходну дезинфекцију свих просторија које припадају тзв. путу кретања хране.

За исхрану ће се користити школска трпезарија, при чему ће се водити рачуна о броју ученика који истовремено бораве у њој као и о њиховој узајаној удаљености. Размена хране и прибора међу ученицима није дозвољена, са чиме треба благовремено и на одговарајући начин упознати ученике.

У школи постоји пекара која ће понудити родитељима претплату на ужину како би се смањио број ученика који купују пециво и излазак ученика ван школског дворишта. На родитељским састанцима родитељима ће се сугерисати да деца доносе ужину од куће.

Начин остваривања наставе на даљину

Настава на даљину је посебан облик васпитно-образовног рада којим ученици стичу основно образовање и васпитање на начин који обезбеђује остваривање прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа, тако што се један део прописаног плана и програма наставе и учења остварује путем наставе коју школа организује користећи савремене информационо-комуникационе технологије за учење.

Настава на даљину примењиваће се свакодневно, а посебно када одређени број ученика из разлога који се тичу безбедности и здравља није у прилици да присуствује настави у школи. Изборни предмети, слободне активности, допунска и додатна настава, секције ће

се реализовати преко Гугл учионица и изабраних дигитални алата/апликација. Ова платформа ће се користити и за редовну наставу, када ученици нису сваког другог дана у школи. ТВ часове које емитује јавни медијски сервис Србије наставници и ученици ће редовно користити.

Апликацију Вибер и електронску пошту одељењске старешине користе за свакодневну комуникацију са ученицима и родитељима. Сајт школе је место где ће сви (ученици, родитељи, наставници) моћи да пронађу потребне информације.

Процес планирања наставе на даљину подразумева креирање дигиталних наставних садржаја, додавање отворених образовних ресурса, осмишљавање активности учења (задаци, радионице, форуми) којепредвиђају пружање повратне информације и подстицање вршњачког учења. Уколико епидемиолошка ситуација буде таква да се непосредна настава не препоручује ни у најмањим групама, настава ће се одржавати на даљину путем платформе за учење *Гугл учионица* која обезбеђује и могућност формативне и сумативне процене ученичких постигнућа.

Начин праћења и вредновања постигнућа ученика

Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивања ученика обављаће се у току непосредног образовно-васпитног рада, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању. Настава на даљину ће такође моћи да обезбеди формативни вид оцењивања. У оквиру рада у Гугл учионици обезбедиће се формативна и сумативна процена ученичких постигнућа уколико не буде дозвољен долазак ученика у школу. Кроз сарадњу учитеља, наставника и стручних сарадника правиће се анализа квантитета и квалитета укључености ученика у наставу. Прегледом Ес дневника пратиће се активности ученика, оцењивање, присутност на настави. Увидом у непосредан рад и путем онлајн платформе која ће се користити за реализацију наставе биће праћена постигнућа ученика. Кроз сарадњу са одељењским старешинама, родитељима и другим законским заступницима детета пратиће се напредовање ученика, евидентирати евентуалне потешкоће у учењу и понашању и планирати мере за решавање истих. Посебан акценат биће стављен на праћење адаптације ученика првог и петог разреда. Рад са ученицима који наставу прате по ИОП-у и уз примену мера индивидуализације биће праћен кроз размену информација на састанцима тимова за пружање додатне подршке ученицима, индивидуални рад са ученицима (непосредно или онлајн), сарадњу са родитељима, одељењским старешинама, учитељима или предметним наставницима (повратне информације о раду, размена материјала и процена прилагођености материјала потребама ученика).

Начин праћења остваривања плана активности

Директор и стручни сарадници прате наставу и имају приступ виртуелним учионицама, онлајн часовима и другим облицима наставе на даљину. У сарадњи са учитељима и наставницима стручни сарадници ће пратити и анализирати примену наставних материјала који ће се користити у непосредном раду са ученицима и путем изабране онлајн платформе – Гугл учионица. Прегледом Ес дневника вршиће се увид у евиденцију о реализованим часовима, активностима ученика, коришћеним материјалима итд.

Директор извештава Министарство, односно надлежну школску управу о реализованим активностима и резултатима ОВ рада. Директор се стара о обезбеђивању услова за реализацију активности и услова за реализацију ОВ рада и примену безбедносних мера.

Начин остваривања наставе на даљину за ученике који не располажу потребним материјалним ресурсима и начин пружања додатне подршке за ученике којима је то потребно

Наставници ће користити активне методе и приступе планирању и остваривању наставе. Одељењске старешине воде рачуна о оптерећености ученика. Такође, сарађују са родитељима и пружа им подршку.

Поред реализовања редовне наставе, наставници ће пружати и додатну подршку ученицима (додатна и допунска настава и друге активности за подршку укупном развоју ученика).

Ученици који не располажу потребним материјалним ресурсима (интернет, телевизија, телефон, рачунар) ће добијати посебно штампан материјал који ће преузимати у школи у унапред договореном термину. У просторијама школе је обезбеђен инетрнет и рачунар који ученици могу користити по потреби.

Стручни сарадници ће у сарадњи са одељењским старешинама, родитељима и другим законским заступницима ученика посебно пратити оне ученике који потичу из осетљивих група. Пратиће редовност преузимања материјала за праћење наставе и рад ученика. По потреби за решавање евентуалних проблема и редовно праћење ученика стручни сарадници ће иницирати и ангажовање надлежних институција (Центар за социјални рад, МАДАД група за ученике мигранте, општина Чукарица – ромски координатор и др.). У раду са ученицима стручни сарадници планирају активности из области саветодавног, корективног рада и помоћ у учењу).

Примена мера заштите здравља ученика и запослених

Школа је дужна да прати актуелну епидемиолошку ситуацију и све активности организује на начин који осигурава заштиту здравља ученика и запослених.

У сарадњи представника Института за јавно здравље „Милан Јовановић Батут“ из Београда, представника Светске здравствене организације у Србији, представника Уницефа у Србији и МПНТР припремљено је упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених које се примењује у школама. Сви запослени као и сви родитељи биће упознати са садржајем овог упутства тако што ће бити прослеђено електронском поштом и објављено на сајту школе.

Планира се припрема запослених у школама о применама мера заштите здравља ученика и запослених кроз обуке и вебинаре, почетком школске године.

Планира се и редовна едукација ученика о значају превенције заразне болести КОВИД-19 као и о начинима како да заштите своје здравље.

Избор модела наставе од стране ученика / родитеља

У периоду од 20.8. до 21.8. одељењске старешине су анкетирале родитеље о моделу похађања наставе на почетку школске године. У првом циклусу (1-4. разреда) од укупно 534 ученика, 9 ученика ће похађати наставу на даљину. У другом циклусу, од 525 ученика, 20 ученика ће похађати наставу на даљину.

Одељење	Непосредна настава	Настава на даљину	Одељење	Комбинован и модел	Настава на даљину
1-1	27		5-1	25	2
1-2	27		5-2	24	1
1-3	26		5-3	22	4
1-4	27		5-4	27	
1-5	26		5-5	27	1
2-1	26		6-1	26	
2-2	28		6-2	23	3
2-3	26	1	6-3	25	1
2-4	27		6-4	28	
2-5	26		6-5	26	
3-1	27		7-1	23	
3-2	27		7-2	24	1
3-3	23	3	7-3	22	1
3-4	25	1	7-4	23	1
3-5	26		7-5	23	
4-1	27		8-1	22	1
4-2	27		8-2	24	1

4-3	27		8-3	23	2
4-4	22	3	8-4	23	
4-5	25	1	8-5	23	
			8-6	23	1