

# ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

## БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

У школској 2018/2019. години планира се следећи број одељења и ученика по разредима:

разред	број одељења	мушко	женско	укупно	Просек
I	5	62	66	128	25,6
II	5	71	68	139	27,8
III	5	58	81	139	27,8
IV	5	82	51	133	26,6
V	5	62	58	120	24
VI	6	72	70	142	23,6
VII	5	69	55	124	24,8
VIII	6	74	78	152	25,3
укупно	42	550	527	1077	25,6

## РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА

смена	број одељења	распоред одељења по сменама	ритам промене смене
непарна смена	20	I <sub>1-5</sub> III <sub>1-5</sub> V <sub>1-5</sub> VII <sub>1-5</sub>	седмична промена смене
боравак	2	I <sub>1,2,5</sub> I <sub>3,4</sub>	седмична промена смене
парна смена	22	II <sub>1-5</sub> IV <sub>1-5</sub> VI <sub>1-6</sub> VIII <sub>1-6</sub>	седмична промена смене

**НАПОМЕНА:** настава у овој школској години је започела са непарном сменом преподне (од 8<sup>00</sup> часова) и парном сменом поподне (од 14<sup>00</sup> часова).

## ПРОСТОРНА ОРГАНИЗАЦИЈА ОДВИЈАЊА НАСТАВЕ

разред	простор у школи	разред	простор у школи
I, II	учионице на другом спрату старог дела школе	V, VI, VII, VIII	кабинети у монтажном делу школе и кабинет за информатику
III, IV	учионице на првом спрату старог дела школе и једна учионица у монтажном делу школе		

**НАПОМЕНА:** настава ће се по потреби реализовати и у просторима ван учионица и кабинета (двориште, парк, музеј...)

## 4. РИТАМ РАДНОГ ДАНА И ДИНАМИКА РАДА ШКОЛЕ

наставни час	пре подне	после подне
1.	8 <sup>00</sup> -8 <sup>45</sup>	14 <sup>00</sup> -14 <sup>45</sup>
2.	8 <sup>50</sup> -9 <sup>35</sup>	14 <sup>50</sup> -15 <sup>35</sup>
3.	9 <sup>55</sup> -10 <sup>40</sup>	15 <sup>55</sup> -16 <sup>40</sup>
4.	10 <sup>45</sup> -11 <sup>30</sup>	16 <sup>45</sup> -17 <sup>30</sup>
5.	11 <sup>35</sup> -12 <sup>20</sup>	17 <sup>35</sup> -18 <sup>20</sup>
6.	12 <sup>25</sup> -13 <sup>10</sup>	18 <sup>25</sup> -19 <sup>10</sup>
7.	13 <sup>15</sup> -13 <sup>50</sup>	19 <sup>15</sup> -19 <sup>50</sup>

### НАПОМЕНЕ:

- у току септембра за ученике првог разреда настава ће се реализовати са активностима које ће се смењивати на 30 минута укупном трајању од три школска часа дневно.
- у данима пред државне празнике, полугодиште и крај школске године постоји могућност скраћења часова.
- седми час траје 30 минута због недостатка простора, односно због обезбеђивања хигијенских услова за другу смену

## Ритам одржавања састанака

ниво реализације	Месец											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Наставничко веће	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Педагошки колегијум	*		*			*		*		*		
Стручна већа		*		*		*			*		*	*
Одељењска већа	*		*			*		*	*	*		*
Школски одбор	*	*		*		*				*		*
Савет родитеља	*		*			*		*		*		
Редовни родитељски састанци	*		*			*		*		*		
Стручни актив за развојно планирање			*			*	*	*	*	*		*
Стручни актив за развој школског програма	*		*			*				*		*
Састанци стручних тимова:												
Тим за самовредновање	*		*			*	*			*	*	
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	*		*	*		*		*		*	*	
Тим за инклузивно образовање	*		*			*	*	*		*		*
Тим за стручно усавршавање наставника	*					*					*	*
Тим за професионални развој		*			*					*	*	*
Тим за реаговање у кризним ситуацијама	*					*						
Тим за рад са студентима и сарадњу са факултетима	*				*	*				*		
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	*	*	*							*		
Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	*					*				*	*	
Ученички парламент	*	*	*	*		*	*	*	*	*		
Вршњачки тим	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
Састанак директора са стручним сарадницима и представницима стручних тимова		*	*	*	*		*	*	*	*		*
Састанак директора са представницима одељењских заједница		*		*		*		*		*		

### НАПОМЕНЕ:

- у случају потребе, ради ефикасности и у складу са природом садржаја, поједине седнице и састанци биће одржани електронском разменом информација
- у складу са потребама реализоваће се већи број седница и састанака
- на крају текућег месеца на огласној табли се истиче распоред седница, посете часовима, план угледних часова и свих других активности за наредни месец. На овај начин постижемо добро и ефикасно планирање времена свих и обезбеђујемо присутност највећег броја запослених

## Организација радног дана у школи

носиоци посла	радно време*	Напомене
директор	9 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	
помоћник директора	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	понедељак, петак
психолог и педагог**	8 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup> 13 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	четвртком промена смене
логопед**	8 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup>	уторак и четвртак
	13 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	понедељак (септембар, новембар, јануар, март, мај)
секретар	8 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	рад са странкама 9 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup> , у периоду уписа ученика у први разред, секретар ради средом 12 - 19 сати
административно – финансијски радник	8 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	рад са странкама 9 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>
библиотекар	9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	понедељак, среда, петак
	12 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>	уторак, четвртак
стоматолошка служба	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	понедељак, среда, петак
	13 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup>	уторак, четвртак

### НАПОМЕНЕ:

- радно време ће се мењати у складу са обавезама запослених
- стручни сарадници ће радити у истој смени најмањеједном месечно због обављања заједничких послова

### Ритам рада у продуженом боравку

Продужени боравак омогућава ученицима боравак у школи пре или након редовне наставе у зависности од смене, организовану исхрану и активности примерене узрасту.

Циљ рада у продуженом боравку је осамостаљивање ученика за учење и стицање знања, развијање радних навика, развијање пажње и мотивације, сарадње, толеранције и добрих међуљудских односа.

време реализације (настава пре подне)	садржај активности
7 <sup>00</sup> - 7 <sup>30</sup>	Пријем ученика
7 <sup>30</sup> - 7 <sup>50</sup>	Доручак у школској трпезарији
8 <sup>00</sup> - 11 <sup>30</sup>	Редовна настава
11 <sup>30</sup> - 12 <sup>00</sup>	Одмор, игре у учионици, изласци
12 <sup>00</sup> - 12 <sup>45</sup>	Ручак
12 <sup>45</sup> - 14 <sup>00</sup>	Игре опуштања и кооперације
14 <sup>00</sup> - 15 <sup>30</sup>	Израда домаћих задатака
15 <sup>30</sup> - 16 <sup>30</sup>	Слободне активности, дружење
16 <sup>30</sup> - 18 <sup>00</sup>	Сређивање учioniчког простора и паковање школског прибора
време реализације (настава по подне)	садржај активности
7 <sup>00</sup> - 7 <sup>30</sup>	Пријем ученика
7 <sup>30</sup> - 8 <sup>00</sup>	Игре у учионици
8 <sup>00</sup> - 8 <sup>30</sup>	Доручак у школској трпезарији
8 <sup>30</sup> - 10 <sup>00</sup>	Израда домаћих задатака
10 <sup>00</sup> - 12 <sup>00</sup>	Слободне активности, дружење, изласци
12 <sup>00</sup> - 12 <sup>45</sup>	Ручак
12 <sup>45</sup> - 13 <sup>30</sup>	Утврђивање школских садржаја
13 <sup>30</sup> - 14 <sup>00</sup>	Напуштање боравка и припрема за редовну наставу
14 <sup>00</sup> - 17 <sup>30</sup>	Редовна настава